



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Prot. n. 4380 VI.2

Itri, 11.11.2019

Oggetto: Determina Dirigenziale n.33 a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2023 - procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **ZA02A7DFE5**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA l'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01.01.2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00 e la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, previa acquisizione di due o più preventivi;

COSIDERATO che i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12,00 del 26 novembre 2019**, pena esclusione, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa". In particolare, si precisa che l'Istituzione scolastica, priva di una piattaforma di *e-procurement* può continuare ad espletare procedure in forma cartacea. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base al quale "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti". Le ragioni nel provvedimento di indizione, nella *lex specialis* e, è motivata dall'importo della negoziazione. Quindi non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma cartacea o su supporto informatico (chiavetta usb o cd rom) chiusi nelle rispettive buste.

RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni, con decorrenza 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2023;

RITENUTO di dover invitare solo gli istituti presenti nell'area comunale per facilitare i rapporti dell'utenza (genitori e personale della scuola);

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, vista la presenza di poche filiali sul territorio, vengono invitate tutte le filiali operanti sul Comune

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTA la delibera autorizzativa del Commissario Straordinario n.160 del 31 ottobre 2019 alla stipula di una nuova convenzione di cassa con decorrenza 01 gennaio 2020;

DECRETA

Di indire procedura di affidamento diretto, previa consultazione di tutti gli operatori economici presenti sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016, del servizio di cassa per il quadriennio 2019/2023, mediante richiesta di preventivo indirizzata a n. 4 Istituti di Credito scelti sulla base della viciniorietà e aggiudicazione all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Determina, altresì, di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR – prot. n. 24078 del 30/11/2018:

- All. 1 - **Capitolato;**
- All. 2 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;**
- All. 4 - **Schema di Offerta Economica;**
- All. 5 – **Schema di Convenzione di cassa**

Di inviare gli inviti ai seguenti Istituti di credito tramite posta certificata:

- Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro - Pontino - BCC
- Intesa San Paolo S.P.A.
- Monte dei Paschi di Siena
- Popolare di Fondi

Il servizio di cassa per il quadriennio 2019/2023 sarà affidato a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico e di quello economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, in caso contrario si procederà con il sorteggio.

Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Lidia Cardì

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Cardì

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005